

## ► Stellenanzeige

Die **Stadt Pfullingen**, ca. 18 500 Einwohner, liegt in landschaftlich reizvoller Umgebung am Fuße der Schwäbischen Alb. Die Stadt verfügt über ein vielseitiges Kultur- und Freizeitangebot. Familienfreundliche Einrichtungen sowie weiterführende Schulen sind vorhanden. Wir suchen für unser **Stadtbauamt**, im Rahmen der Nachfolgeregelung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **einen Verwaltungsmitarbeiter im Tiefbauamt (m/w/d)**

bei vorliegenden Voraussetzungen bis max. EG 9b TVöD

#### ► **Das interessante und verantwortungsvolle Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Bearbeitung kleinerer Unterhaltungsmaßnahmen von Straßen, Brücken, Gewässern, Abwasseranlagen und Straßenbeleuchtung
- Gewässerschau durchführen
- Aufgrabungsgenehmigungen prüfen, genehmigen, überwachen und dokumentieren
- Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Durchführung Submission und E-Vergabe
- Prüfung von Rechnungen
- Kostenüberwachung
- Budgetverwaltung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Zuarbeiten für die Sachgebietsleitung
- Ablage, Archivierung, Vernichtung
- Datenerhebung für Statistiken

Eine Anpassung des Aufgabenbereiches behalten wir uns vor.

#### ► **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Bauzeichner (m/w/d), Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und soziale Kompetenz
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sie sind motiviert und aufgeschlossen und bringen Eigeninitiative und Freude am selbständigen Arbeiten mit
- Sie leben eine ausgeprägte Team- und Dienstleistungsorientierung
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und über ein freundliches und sicheres Auftreten. Kunden- und Serviceorientierung sind für Sie selbstverständlich
- Routinierter Umgang mit MS-Office Produkten und die Fähigkeit, sich in verwaltungsspezifische Programme einzuarbeiten

#### ► **Wir bieten:**

- Ein interessantes Aufgabengebiet in einem angenehmen Arbeitsumfeld und einem kollegialen Team
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle
- Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeits- und Gleitzeitregelungen

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Bauamtsleiter Herr Oehrle unter der Nummer 07121/7030-6000 zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich an die Hauptamtsleiterin Frau Anton-Kalbfell unter der Durchwahl -1000.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre E-Mail-Bewerbung (zusammengefasst in einer Datei im Format PDF oder docx) bitte bis spätestens **29.09.2019** an [karriere@pfullingen.de](mailto:karriere@pfullingen.de) oder schriftlich an die Stadt Pfullingen, Marktplatz 5, 72793 Pfullingen. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen. Wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurücksenden, sondern unter Beachtung des Datenschutzes vernichten.

Mehr über die Stadt Pfullingen finden Sie selbstverständlich auch im Internet unter [www.pfullingen.de](http://www.pfullingen.de)