

## ► Stellenanzeige

Die **Stadt Pfullingen**, ca. 18 500 Einwohner, liegt in landschaftlich reizvoller Umgebung am Fuße der Schwäbischen Alb. Die Stadt verfügt über ein vielseitiges Kultur- und Freizeitangebot. Familienfreundliche Einrichtungen sowie weiterführende Schulen sind vorhanden. Wir suchen für unser **Hauptamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d)** **für den Bereich Hausmeister und Reinigung** EG 9b TVöD.

#### ► **Das interessante und verantwortungsvolle Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Koordination des Hausmeisterpools, der Eigenreinigung sowie Fremdreinigung
- Beschaffung von Arbeitsgeräten, Ausstattung und persönlicher Schutzausrüstung für den Hausmeisterpool und die Reinigungskräfte
- Ausschreibung von Reinigungsleistungen und Vertragsgestaltung
- Zugangs- und Zutrittsverwaltung der Städtischen Gebäude
- Raumplanung

#### ► **Wir erwarten:**

- Ein **abgeschlossenes Studium** als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts (Public Management) oder eine **abgeschlossene Berufsausbildung** zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) / eine Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Berufsausbildung, Zusatzqualifikationen wie z.B. Fachwirt/in für Facility Management sind von Vorteil.
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, wirtschaftliches Denken, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Sie sind motiviert und aufgeschlossen und bringen Eigeninitiative und Freude am selbständigen Arbeiten mit
- Sie leben eine ausgeprägte Team- und Dienstleistungsorientierung
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und über ein freundliches und sicheres Auftreten. Kunden- und Serviceorientierung sind für Sie selbstverständlich
- Routinierter Umgang mit MS-Office Produkten und die Fähigkeit, sich in verwaltungsspezifische Programme einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B

#### ► **Wir bieten:**

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit neuen Chancen und Herausforderungen
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle
- Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeits- und Gleitzeitregelungen

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen die Leiterin des Hauptamtes Frau Katja Anton-Kalbfell unter 07121/7030-1000 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre E-Mail-Bewerbung (**zusammengefasst** in einer Datei im Format PDF oder docx) bitte bis spätestens **03.11.2019** an [karrriere@pfullingen.de](mailto:karrriere@pfullingen.de). Wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichten.

Mehr über die Stadt Pfullingen finden Sie selbstverständlich auch im Internet unter [www.pfullingen.de](http://www.pfullingen.de)