

Vertrag zur Nutzung von Sport- und Versammlungsstätten der Stadt Pfullingen



Angaben zum Nutzer	
Name / Institution	gewerbliche Nutzung <input type="checkbox"/> ja
	Bei gewerblicher/unternehmerischer Nutzung: Es besteht die Möglichkeit zum VSt.-Abzug bei der Nutzung. Die grds. Steuerfreie Vermietung wird als steuerpflichtig behandelt. Die gesetzl. Voraussetzungen des § 9 UStG liegen vor. <input type="checkbox"/> ja

Verantwortliche Personen	
Vorname	Mail
Name	Telefon
Anschrift	

Angaben zur Veranstaltung (Bitte genaue Beschreibung der Veranstaltung)			
Veranstaltungsort			
<u>Veranstaltungstermin/e</u>		<u>Dauernutzung</u> <input type="checkbox"/>	
Beginn	Ende	Beginn	
Hallen(Saal)öffnung	Hallen(Saal)schließung	Wochentag	
Proben / Aufbau		Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Datum	Uhrzeit	Bemerkungen	
Datum	Uhrzeit		
Datum	Uhrzeit		
Datum	Uhrzeit		

Sporthallen		
Kurt-App-Halle	1215 m ²	<input type="checkbox"/>
FSG Sporthalle	594 m ²	<input type="checkbox"/>
Uhland Sporthalle	288 m ²	<input type="checkbox"/>
Burgweg Sporthalle	180 m ²	<input type="checkbox"/>
Schloss Sporthalle	288 m ²	<input type="checkbox"/>
Schloss Gymnastikraum	108 m ²	<input type="checkbox"/>
Pfullinger Hallen Turnhalle	322 m ²	<input type="checkbox"/>

<u>Pfullinger Hallen</u>		
Festsaal mit Foyer	(max. 336 Pers.) Reihenbestuhlung	<input type="checkbox"/>
Turnhalle mit Foyer	(max. 330 Pers.) Reihenbestuhlung	<input type="checkbox"/>

<u>sonstige Einrichtungen</u>		
Mensa FSG	(max. 400 Pers.)	<input type="checkbox"/>
Mensa WHR	(max. 300 Pers.)	<input type="checkbox"/>
Mensa Schlossschule	(max. 220 Pers.)	<input type="checkbox"/>
Musiksaal Schlossschule	(max. 199 Pers.)	<input type="checkbox"/>
Versammlungsraum Feuerwehrhaus	(max. 400 Pers.)	<input type="checkbox"/>
Mühlenstube	(max. 80 Pers.)	<input type="checkbox"/>
Klassenzimmer	je nach Größe	<input type="checkbox"/>

<u>Ansprechpartner</u>		<u>Telefon</u>
Betreiber	Stadt Pfullingen	07121 7030 - 4103
Veranstalter		
Veranstaltungsleiter		
Technikunternehmen		
Leitung Veranstaltungstechnik		
Caterer (gewerblich)		
Personenzahl	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	

<u>Wird vom Betreiber ausgefüllt</u>		
Hausmeister	<input type="checkbox"/>	
Ordnungsdienst/Security	<input type="checkbox"/>	
Polizei	<input type="checkbox"/>	
Sanitäter	<input type="checkbox"/>	
Rettungsdienst	<input type="checkbox"/>	
Brandsicherheitswache	<input type="checkbox"/>	
Feuerwehr	<input type="checkbox"/>	
sonstige	<input type="checkbox"/>	

Zutreffendes bitte ankreuzen			
Veranstaltungsleiter ist mit dem Veranstaltungsort vertraut			<input type="checkbox"/>
Außenfläche (nur Pfullinger Hallen)			<input type="checkbox"/>
Grünfläche (nur Pfullinger Hallen)			<input type="checkbox"/>
Küchennutzung			<input type="checkbox"/>
Bestuhlungsart	Reihenbestuhlung	Plan Nr.	<input type="checkbox"/>
	Tische und Stühle	Plan Nr.	<input type="checkbox"/>
Beschallungsanlage			<input type="checkbox"/>
Nutzung der Tribüne/Bühne			<input type="checkbox"/>
Bühnenerweiterung (nur Pfullinger Hallen)			<input type="checkbox"/>
eigener Bühnenaufbau / Deko / Vorhänge / nicht entflammbare Materialien			<input type="checkbox"/>
Verstärkeranlage			<input type="checkbox"/>
Rednerpult			<input type="checkbox"/>
Technik			<input type="checkbox"/>
Bühnenmikrofon			<input type="checkbox"/>
Funkmikrofon			<input type="checkbox"/>
Flügel (nur Pfullinger Hallen)			<input type="checkbox"/>
Headset-Mikrofone (nur in den Pfullinger Hallen)			<input type="checkbox"/>
Aufbau <u>eigener</u> Beleuchtungs-, Beschallungsanlage oder Videotechnik / eCheck vorhanden			<input type="checkbox"/>
Dekorationen (Tischdecken, Vorhänge, Blumen, Fahnen, Banner, Girladen, Luftballons...			<input type="checkbox"/>
Verkauf von Speisen und Getränken/Alkohol (Gaststättengestattung §12 GastG)			<input type="checkbox"/>
Strom (Aussenanlage nur Pfullinger Hallen)			<input type="checkbox"/>
Schutzboden	Festsaal		<input type="checkbox"/>
	Turnhalle		<input type="checkbox"/>
Sonderleistungen (nach Aufwand)			<input type="checkbox"/>
Haftpflichtversicherung (nur Pfullinger Hallen)			<input type="checkbox"/>

Vertragsgrundlagen sind die Nutzungs- und Entgeltordnungen, sowie Anlagen in der jeweils gültigen Fassung für die gebuchte Sport- bzw. Versammlungsstätte.

Datum / Unterschrift (Stempel) Antragsteller: _____

genehmigt: _____