

## ► Stellenanzeige

Für die **Mensa der Schloss-Schule Pfullingen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **geringfügigen Beschäftigung** einen

### Mitarbeiter (m/w/d)

Sie unterstützen die Hauptkraft in der Mensa im Bereich der Vorbereitung und Organisation, übernehmen Aufgaben in der Küche und führen die Essensausgabe gemeinsam durch. Bei Bedarf vertreten Sie die Hauptkraft.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt in den Schulwochen ca. 7,5 Stunden und verteilt sich voraussichtlich wie folgt:  
Montag, Dienstag, Donnerstag von ca. 12:00 Uhr – ca. 14:30 Uhr

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet und Personalrecht steht Ihnen Frau Traude Staiger-Kächele unter der Telefonnummer 07121 7030-1100 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre E-Mail-Bewerbung (zusammengefasst in einer Datei im Format .pdf oder .docx) bitte bis spätestens **21. August 2022** an [karriere@pfullingen.de](mailto:karriere@pfullingen.de).