

## ► Stellenanzeige

Ihr Arbeitsumfeld liegt mitten in der historisch geprägten Stadt Pfullingen, einem Ort mit hoher Lebens- und Aufenthaltsqualität im Biosphärengebiet Schwäbische Alb. Wir suchen für die Erledigung der **Verwaltungsaufgaben des Zweckverbandes Sammelklärwerk Oberes Echaztal** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als **Stabsstelle des Bürgermeisters** eine:

### **Leitung der Geschäftsstelle (m/w/d)** Zweckverband Sammelklärwerk Oberes Echaztal

Teilzeit 40-50 %, unbefristet,  
bis **BesGr. A12 LBesGBW** oder vergleichbar nach **TVöD**

Dem Zweckverband Sammelklärwerk Oberes Echaztal gehören neben der Stadt Pfullingen die Gemeinden Eningen u.A. und Lichtenstein an. Er betreibt in Pfullingen eine moderne Kläranlage, die auf 70.000 Einwohnergleichwerte ausgelegt ist.

#### ► **Das interessante und verantwortungsvolle Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Leitung des Zweckverbandes mit Führungsverantwortung für mehrere Mitarbeitende
- Finanzwesen mit Haushaltsplanung und Jahresabschlussarbeiten, Disposition der Kassenmittel und Schuldenverwaltung
- Koordination von Verbandsversammlungen
- Organisation und Dienstbetrieb
- Personalbetreuung für Mitarbeitende des Zweckverbandes
- Versicherungen und Statistiken
- Verbandsrecht mit Entwurf und Änderung von Satzungen
- Ggf. Bearbeitung von Sonderaufgaben des Bürgermeisters

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

#### ► **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d), Qualifikation als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder ein vergleichbarer Abschluss
- Fachkenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie Führungserfahrung sind von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS-Office Produkten sowie die Fähigkeit, sich in fachspezifische Programme einzuarbeiten
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Motivation und Eigeninitiative sowie Freude am eigenständigen Arbeiten

#### ► **Wir bieten:**

Sie erwartet ein interessantes Aufgabengebiet mit eigenem organisatorischen Spielraum im kleinen Team sowie gegebenenfalls tarifvertragliche Leistungen nach den Bestimmungen des TVöD.

Neben Angeboten zur Altersvorsorge, betrieblichem Gesundheitsmanagement, Weiterbildungsmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen im Rahmen von Dienstvereinbarungen bieten wir Zusatzleistungen wie das Dienstradleasing, kostenfreie Getränke und Mitarbeiterparkplätze.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen die Teamleitung Personal, Frau Traude Staiger-Kächele, unter der Telefonnummer 07121 7030-2002 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung (zusammengefasst in einer Datei im Format .pdf oder .docx). Richten Sie diese bis spätestens **3. Juli 2022** an [karriere@pfullingen.de](mailto:karriere@pfullingen.de).

Wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichten.