

► Stellenanzeige

Ihr Arbeitsumfeld liegt mitten in der historisch geprägten Stadt Pfullingen, einem Ort mit hoher Lebens- und Aufenthaltsqualität im Biosphärengebiet Schwäbische Alb. Die Stadt, mit ihren knapp 19.000 Einwohnern, verfügt über ein vielseitiges Kultur- und Freizeitangebot, familienfreundliche Einrichtungen sowie weiterführende Schulen. Wir suchen für unsere **Stadtbücherei** zum **1. Februar 2022** einen:

Diplom-Bibliothekar (m/w/d)

mit dem Schwerpunkt Bibliotheks-, Kultur- und Bildungsmanagement
Teilzeit 80%, unbefristet, bis **EG 9b TVöD**

► **Das interessante und verantwortungsvolle Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Leitung der Kinderbücherei mit entsprechenden Lektoraten und Benutzungsdiensten
- Stellvertretende Büchereileitung
- Veranstaltungsarbeit für Kinder und Jugendliche sowie die Öffentlichkeitsarbeit in diesem Bereich
- Kontaktarbeit mit Kindergärten und Schulen vor Ort sowie Einführungen in die Nutzung der Stadtbücherei
- Die Arbeitszeit orientiert sich an den Öffnungszeiten der Stadtbücherei und erfordert auch den Einsatz am Wochenende und gelegentlich bei Abendveranstaltungen.

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

► **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium zum Dipl.-Bibliothekar (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts im Bereich der Informationswissenschaften mit Schwerpunkt Bibliotheks-, Kultur- und Bildungsmanagement oder einen vergleichbaren Abschluss
- Gute Methodenkenntnisse bei Leseförderung, Bibliothekspädagogik und Vermittlung von Medienkompetenz
- Kenntnisse im Umgang mit der Bibliothekssoftware BibliothecaPLUS und Berufserfahrung sind wünschenswert
- Teamfähigkeit sowie Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsfähigkeit
- Sorgfältige, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

► **Wir bieten:**

Sie erwartet ein unbefristeter, krisensicherer Arbeitsplatz im kleinen Team sowie tarifvertragliche Leistungen nach den Bestimmungen des TVöD.

Neben Angeboten zur Altersvorsorge, betrieblichem Gesundheitsmanagement, Weiterbildungsmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen im Rahmen von Dienstvereinbarungen bieten wir Zusatzleistungen wie kostenfreie Getränke sowie Mitarbeiterparkplätze.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Leiterin der Stadtbücherei, Frau Fleur Hummel, unter der Telefonnummer 07121 7030-4204 oder per E-Mail unter fleur.hummel@pfullingen.de zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich an Frau Nadine Pfeiffer unter der Telefonnummer 07121 7030-1100.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung (zusammengefasst in einer Datei im Format .pdf oder .docx). Richten Sie diese bis spätestens **07.11.2021** an karriere@pfullingen.de. Wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichten.