

## ► Stellenanzeige

Die **Stadt Pfullingen**, ca. 18 500 Einwohner, liegt in landschaftlich reizvoller Umgebung am Fuße der Schwäbischen Alb. Die Stadt verfügt über ein vielseitiges Kultur- und Freizeitangebot. Familienfreundliche Einrichtungen sowie weiterführende Schulen sind vorhanden. Wir suchen für unsere **Stadtkämmerei**, im Rahmen der Nachfolgeregelung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Verwaltungsfachangestellten in der Mietverwaltung (m/w/d)**

bei vorliegenden Voraussetzungen bis EG 9a TVöD

#### ► **Das interessante und verantwortungsvolle Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Vergabe und Belegung städtischer Wohnungen und Häuser
- Mietvertragsgestaltung und Abrechnung der Nebenkosten
- Mietbuchhaltung: kassenrechtliche Anweisungen, Einbuchen von abrechnungsrelevanten Belegen
- Beauftragung und Überwachung von Reparaturen, Instandhaltungsleistungen und Versorgungsleistungen
- Beratung in Fragen zu Miet- und Wohnungsangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Koordination von Unterbringungsverhältnissen
- Vertretung für den Bereich Pachten und Märkte

Eine Anpassung des Aufgabenbereiches behalten wir uns vor.

#### ► **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- rechtssicherer Umgang (vor allem im Bereich Mietrecht)
- Koordinationsfähigkeit
- Sie sind motiviert und aufgeschlossen und bringen Eigeninitiative und Freude am selbständigen Arbeiten mit
- Sie leben eine ausgeprägte Team- und Dienstleistungsorientierung
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und über ein freundliches und sicheres Auftreten
- Routinierter Umgang mit MS-Office Produkten und die Fähigkeit, sich in fachspezifische Programme einzuarbeiten

#### ► **Wir bieten:**

- Ein interessantes Aufgabengebiet in einem angenehmen Arbeitsumfeld und einem kollegialen Team
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle
- Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeits- und Gleitzeitregelungen

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Kämmerer Herr Baier unter der Nummer 07121/7030-2000 zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich an die Hauptamtsleiterin Frau Anton-Kalbfell unter der Durchwahl -1000.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre E-Mail-Bewerbung (zusammengefasst in einer Datei im Format PDF oder docx) bitte bis spätestens **17.05.2020** an [karriere@pfullingen.de](mailto:karriere@pfullingen.de). Wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurücksenden, sondern unter Beachtung des Datenschutzes vernichten. Mehr über die Stadt Pfullingen finden Sie selbstverständlich auch im Internet unter [www.pfullingen.de](http://www.pfullingen.de).