



Stadtverwaltung Pfullingen

Personal und Organisation
Marktplatz 5
72793 Pfullingen

Hast Du noch Fragen?

Dann sende uns eine E-Mail an karriere@pfullingen.de oder
informiere Dich auf unserer Homepage www.pfullingen.de



AUS BIL DUNG

► **VERWALTUNGSFACHANGESTELLTER (m/w/d)**
FACHRICHTUNG LANDES- UND KOMMUNALVERWALTUNG

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTER (M/W/D) FACHRICHTUNG LANDES- UND KOMMUNALVERWALTUNG

Voraussetzungen

mind. guter Hauptschulabschluss

Einstellungstermin

Die Ausbildung beginnt am 1. September des jeweiligen Jahres.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Eine Ausbildungsverkürzung ist bei entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wir können nicht in die Zukunft schauen, Dir aber eine sichere und vielfältige Berufsperspektive bieten.

- ▶ gute Chancen auf eine Übernahme in den öffentlichen Dienst
- ▶ abwechslungsreiche Aufgaben in unserer Stadtverwaltung
- ▶ Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

Die Vergütung richtet sich nach dem TVAöD und liegt bei ca. 1.050 Euro. Die aktuelle Vergütung findest Du auf unserer Homepage.

Wir bieten

- ▶ vermögenswirksame Leistungen
- ▶ eine jährliche Sonderzahlung
- ▶ bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung eine Prämie
- ▶ betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Azubi-Team-Tage
- ▶ Lernvormittage
- ▶ partnerschaftliche und kommunikative Teamatmosphäre
- ▶ kontinuierlichen Praxisbezug



▶ <https://www.pfullingen.de/de/informieren-erledigen/jobs-karriere>

BEWERBUNG

Bitte lass uns Deine Online-Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- ▶ Motivations- bzw. persönliche Anschreiben
- ▶ tabellarischer Lebenslauf
- ▶ Fotokopie der letzten beiden Schul- oder Abschluszeugnisse

ausschließlich über karriere@pfullingen.de zukommen.

AUSBILDUNGSGLIEDERUNG

Betriebliche Ausbildung

Die praktische Ausbildung bietet spannende Tätigkeitsfelder in den verschiedenen Einsatzbereichen der Stadtverwaltung Pfullingen.

Fachschule

Ergänzend dazu findet der Berufsschulunterricht in Blockform an der Theodor-Heuss-Schule in Reutlingen statt. Als Vorbereitung auf die Ausbildungsabschlussprüfung wird im letzten Ausbildungsjahr ein Lehrgang in Pfullingen oder Tübingen durchgeführt.

PRÜFUNGEN

- ▶ Zwischenprüfung im zweiten Ausbildungsjahr
- ▶ Schriftliche und mündliche Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung

AUSBILDUNGSINHALTE

Die Aufgaben eines Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) sind vielfältig und je nach Einsatzgebiet sehr unterschiedlich:

- ▶ innere Angelegenheiten einer Verwaltung in der Organisation oder dem Personal- und Finanzwesen
- ▶ Tätigkeiten, die direkt den Bürger betreffen wie z. B. im Bauamt, im Amt für öffentliche Ordnung und in der Stadtpflege
- ▶ Kenntnisse über das Finanz- und Personalwesen
- ▶ spezielle Rechtskenntnisse
- ▶ Beschaffung und Bewirtschaftung von Material
- ▶ Umgang mit modernen Informationsverarbeitungssystemen
- ▶ Erlassen von Verwaltungsakten und Bearbeitung von Widersprüchen

