



Stadtverwaltung Pfullingen

Personal und Organisation
Marktplatz 5
72793 Pfullingen

Hast Du noch Fragen?

Dann sende uns eine E-Mail an karriere@pfullingen.de oder informiere Dich auf unserer Homepage www.pfullingen.de



AUS BIL DUNG

- ▶ **FACHANGESTELLTER FÜR
MEDIEN- UND
INFORMATIONSDIENSTE (m/w/d)
FACHRICHTUNG BIBLIOTHEK**

FACHGESTELLTER FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE (M/W/D) FACHRICHTUNG BIBLIOTHEK

Voraussetzungen

mind. guter Hauptschulabschluss

Einstellungstermin

Die Ausbildung beginnt am 1. September des jeweiligen Jahres.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Eine Ausbildungsverkürzung ist bei entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wir können nicht in die Zukunft schauen, Dir aber eine sichere und vielfältige Berufsperspektive bieten.

- ▶ gute Chancen auf eine Übernahme in den öffentlichen Dienst
- ▶ abwechslungsreiche Aufgaben in unserer Stadtbücherei
- ▶ Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

Die Vergütung richtet sich nach dem TVAöD und liegt bei ca. 1.050 Euro. Die aktuelle Vergütung findest Du auf unserer Homepage.

Wir bieten

- ▶ vermögenswirksame Leistungen
- ▶ eine jährliche Sonderzahlung
- ▶ bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung eine Prämie
- ▶ betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Azubi-Team-Tage
- ▶ Lernvormittage
- ▶ partnerschaftliche und kommunikative Teamatmosphäre
- ▶ kontinuierlichen Praxisbezug



- ▶ <https://www.pfullingen.de/de/informieren-erledigen/jobs-karriere>

BEWERBUNG

Bitte lass uns Deine Online-Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- ▶ Motivations- bzw. persönliche Anschreiben
- ▶ tabellarischer Lebenslauf
- ▶ Fotokopie der letzten beiden Schul- oder Abschlusszeugnisse

ausschließlich über karriere@pfullingen.de zukommen.

AUSBILDUNGSGLIEDERUNG

Betriebliche Ausbildung

Die praktische Ausbildung erfolgt in unserer Stadtbücherei in Pfullingen.

Fachschule

Du besuchst die Landesfachklasse für Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste an der Herrmann-Gundert-Schule in Calw. Der Unterricht findet in Blockform statt.

PRÜFUNGEN

- ▶ Zwischenprüfung im zweiten Ausbildungsjahr
- ▶ Schriftliche und mündliche Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung

AUSBILDUNGSINHALTE

Die Aufgaben eines Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek (m/w/d) sind sehr abwechslungsreich und spannend.

Zu den Hauptaufgaben gehören unter anderem

- ▶ Benutzungs- und Auskunftsdienst
- ▶ Beschaffung und Katalogisierung von Medien, Informationen und Daten
- ▶ Öffentlichkeitsarbeit, Werbung und Verwaltungsangelegenheiten
- ▶ Einsetzen von Informations- und Kommunikationssystemen
- ▶ Umgang mit Datenbanken

