



Stadtverwaltung Pfullingen

Personal und Organisation
Marktplatz 5
72793 Pfullingen

Hast Du noch Fragen?

Dann sende uns eine E-Mail an karriere@pfullingen.de oder
informiere Dich auf unserer Homepage www.pfullingen.de



AUS BIL DUNG

► **GEHOBENER VERWALTUNGSDIENST
– PUBLIC MANAGEMENT**

GEHOBENER VERWALTUNGSDIENST – PUBLIC MANAGEMENT

Voraussetzungen

- ▶ Allgemeine/Fachgebundene Hochschulreife, Fachhochschulreife oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- ▶ EU-Bürger (m/w/d)
- ▶ Gesundheitliche Eignung
- ▶ Keine Eintragung im polizeilichen Führungszeugnis

Einstellungstermin

Das Einführungspraktikum beginnt am 1. September des jeweiligen Jahres.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3,5 Jahre (7 Semester). Darin enthalten ist das 6-monatige Einführungspraktikum.



- ▶ <https://www.pfullingen.de/de/informieren-erledigen/jobs-karriere>

Wir können nicht in die Zukunft schauen, Dir aber eine sichere und vielfältige Berufsperspektive bieten.

- ▶ gute Chancen auf eine Übernahme in den öffentlichen Dienst
- ▶ abwechslungsreiche Aufgaben in unserer Stadtverwaltung
- ▶ Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

Die monatliche Anwärterbezüge betragen ca. 1.300 Euro. Die aktuelle Vergütung findest Du auf unserer Homepage.

Wir bieten

- ▶ betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Azubi-Team-Tage
- ▶ Lernvormittage
- ▶ partnerschaftliche und kommunikative Teamatmosphäre

BEWERBUNG

Bitte lass uns Deine Online-Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- ▶ Motivations- bzw. persönliche Anschreiben
- ▶ tabellarischer Lebenslauf
- ▶ Fotokopie der letzten beiden Schul- oder Abschlusszeugnisse
- ▶ Nachweis über etwaige Tätigkeiten nach Schulabschluss

ausschließlich über karriere@pfullingen.de zukommen.

AUSBILDUNGSGLIEDERUNG

- 1. Einführungspraktikum** (1 Semester)
Praktische Ausbildung in der Stadtverwaltung Pfullingen. Du durchläufst dort verschiedene Einsatzbereiche.
- 2. Grundlagenstudium** (3 Semester)
Lehrveranstaltungen u. a. in Rechtswissenschaften, Betriebs- und Volkswirtschaft, Finanzwirtschaft, Sozialwissenschaften, Informationsmanagement/Verwaltungsinformatik.
- 3. Praxisphase** (2 Semester)
Ausbildungsabschnitte z. B. in den Bereichen Finanzen, Organisation und Personal, Ordnungsverwaltung und Leistungsverwaltung. Ein Abschnitt davon kann ganz oder teilweise im Ausland absolviert werden.
- 4. Vertiefungsstudium** (1 Semester)
Studium im selbstgewählten Studienschwerpunkt.

PRÜFUNGEN

- ▶ mehrere Prüfungen während dem Grundlagen- und Vertiefungsstudium
- ▶ mit erfolgreichem Abschluss des Studiums erwirbst Du den Hochschulgrad „Bachelor of Arts (B. A.)“ und damit auch die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Verwaltungsdienstes

AUSBILDUNGSINHALTE

Die Aufgaben eines Beamten (m/w/d) des gehobenen Verwaltungsdienstes sind vielfältig und je nach Einsatzgebiet sehr unterschiedlich:

- ▶ Organisation, Personal, Informationsverarbeitung
- ▶ Leistungsverwaltung
- ▶ Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe
- ▶ Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor
- ▶ Ordnungsverwaltung
- ▶ Bauverwaltung

