



Stadtverwaltung Pfullingen

Personal und Organisation
Marktplatz 5
72793 Pfullingen

Hast Du noch Fragen?

Dann sende uns eine E-Mail an karriere@pfullingen.de oder
informiere Dich auf unserer Homepage www.pfullingen.de



AUS BIL DUNG

► **GEHOBENER VERWALTUNGSDIENST
– PUBLIC MANAGEMENT**

GEHOBENER VERWALTUNGSDIENST – PUBLIC MANAGEMENT

Voraussetzungen

- ▶ Allgemeine/Fachgebundene Hochschulreife, Fachhochschulreife oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- ▶ EU-Bürger (m/w/d)
- ▶ Gesundheitliche Eignung
- ▶ Keine Eintragung im polizeilichen Führungszeugnis

Einstellungstermin

Das Einführungspraktikum beginnt am 1. September des jeweiligen Jahres.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3,5 Jahre (7 Semester). Darin enthalten ist das 6-monatige Einführungspraktikum.



- ▶ <https://www.pfullingen.de/de/informieren-erledigen/jobs-karriere>

Wir können nicht in die Zukunft schauen, Dir aber eine sichere und vielfältige Berufsperspektive bieten.

- ▶ gute Chancen auf eine Übernahme in den öffentlichen Dienst
- ▶ abwechslungsreiche Aufgaben in unserer Stadtverwaltung
- ▶ Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

Die monatliche Anwärterbezüge betragen ca. 1.300 Euro. Die aktuelle Vergütung findest Du auf unserer Homepage.

Wir bieten

- ▶ betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Azubi-Team-Tage
- ▶ Lernvormittage
- ▶ partnerschaftliche und kommunikative Teamatmosphäre

BEWERBUNG

Bitte lass uns Deine Online-Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- ▶ Motivations- bzw. persönliche Anschreiben
- ▶ tabellarischer Lebenslauf
- ▶ Fotokopie der letzten beiden Schul- oder Abschlusszeugnisse
- ▶ Nachweis über etwaige Tätigkeiten nach Schulabschluss

ausschließlich über karriere@pfullingen.de zukommen.

AUSBILDUNGSGLIEDERUNG

- 1. Einführungspraktikum** (1 Semester)
Praktische Ausbildung in der Stadtverwaltung Pfullingen. Du durchläufst dort verschiedene Einsatzbereiche.
- 2. Grundlagenstudium** (3 Semester)
Lehrveranstaltungen u. a. in Rechtswissenschaften, Betriebs- und Volkswirtschaft, Finanzwirtschaft, Sozialwissenschaften, Informationsmanagement/Verwaltungsinformatik.
- 3. Praxisphase** (2 Semester)
Ausbildungsabschnitte z. B. in den Bereichen Finanzen, Organisation und Personal, Ordnungsverwaltung und Leistungsverwaltung. Ein Abschnitt davon kann ganz oder teilweise im Ausland absolviert werden.
- 4. Vertiefungsstudium** (1 Semester)
Studium im selbstgewählten Studienschwerpunkt.

PRÜFUNGEN

- ▶ mehrere Prüfungen während dem Grundlagen- und Vertiefungsstudium
- ▶ mit erfolgreichem Abschluss des Studiums erwirbst Du den Hochschulgrad „Bachelor of Arts (B. A.)“ und damit auch die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Verwaltungsdienstes

AUSBILDUNGSGEHALTE

- Die Aufgaben eines Beamten (m/w/d) des gehobenen Verwaltungsdienstes sind vielfältig und je nach Einsatzgebiet sehr unterschiedlich:
- ▶ Organisation, Personal, Informationsverarbeitung
 - ▶ Leistungsverwaltung
 - ▶ Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe
 - ▶ Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor
 - ▶ Ordnungsverwaltung
 - ▶ Bauverwaltung

