

► Stellenanzeige

Ihr Arbeitsumfeld liegt mitten in der historisch geprägten Stadt Pfullingen, einem Ort mit hoher Lebens- und Aufenthaltsqualität im Biosphärengebiet Schwäbische Alb. Rund 680 Kinder, Jugendliche und Erwachsene erhalten an unserer Musikschule von ca. 20 Lehrkräften Vokal- und Instrumentalunterricht.

Wir suchen für unser Büro der **Städtischen Musikschule Pfullingen** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

Teilzeit ca. 21 Stunden, unbefristet,
bei Vorliegen der Voraussetzungen bis EG 6 TVöD

► **Das interessante und verantwortungsvolle Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Kundenkontakt in Form der persönlichen und telefonischen Auskunftserteilung sowie Beratung zu allen Angelegenheiten der Musikschule (z.B. Angebote, Entgeltsauskünfte)
- Vereinbarung neuer Unterrichtsverträge einschl. der Prüfung von Ermäßigungen
- Instrumentenverwaltung und Instrumentenbeschaffung
- Vorbereitende Buchhaltung inkl. der Kreditorenbearbeitung und Planung
- Erstellung von Statistiken zum Musikschulgeschehen intern und für die Musikschulverbände
- Fördermittelakquise in Zusammenarbeit mit der Schulleitung sowie Antragsstellung für entsprechende Fremdmittel
- Organisatorische und verwaltende Begleitung von Projekten, Schulkooperationen und Veranstaltungen
- Unterstützung der Musikschulleitung

Wir suchen für unsere **Städtische Musikschule Pfullingen** zum 01.01.2023 **eine:**

Lehrkraft (m/w/d)

Querflöte und Blockflöte

Teilzeit ca. 20 Wochenstunden á 45 Minuten, unbefristet,
bei Vorliegen der Voraussetzungen bis EG 9b TVöD

► **Das interessante und verantwortungsvolle Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Erteilung von Querflöten- und Blockflötenunterricht im Einzel-/Gruppen- und Klassenunterricht
- Vertrautheit mit und Bereitschaft für verschiedene Formen des Gruppenunterrichts und Jeki-AGs an der Grundschule
- Ensembleleitung, Kammermusikunterricht und Registerprobenleitung
- Neue Unterrichtsformen entwickeln und digital offensives Unterrichten

Ausführliche Informationen zu diesen Stellen finden Sie auf unserer Homepage www.pfullingen.de unter [informieren&erledigen/Stellenangebote](http://www.pfullingen.de/informieren&erledigen/Stellenangebote).

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung (**zusammengefasst** in einer Datei im Format PDF oder docx). Richten Sie diese für die Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) bis spätestens **10. Juli 2022** und für die Lehrkraft (m/w/d) bis spätestens **24. Juli 2022** an karriere@pfullingen.de. Wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichten.