



STADT PFULLINGEN

Landkreis Reutlingen

Die **Stadt Pfullingen**, ca. 18.360 Einwohner, liegt in landschaftlich reizvoller Umgebung am Fuße der Schwäbischen Alb. Die Stadt verfügt über ein vielseitiges Kultur- und Freizeitangebot. Familienfreundliche Einrichtungen sowie weiterführende Schulen sind vorhanden.

Für unsere **Kämmerei** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter im Kassenwesen/Vollstreckung (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Realisierung und Sicherung von fälligen und vollstreckbaren Geldforderungen
- Durchführung des Vollstreckungsverfahrens einschließlich Wahl der Vollstreckungsart
- Stundungen, Niederschlagungen, Erlass
- Bearbeitung von Insolvenzverfahren und Zwangsversteigerungen
- Amtshilfeersuchen, Anfragen bei verschiedenen Stellen und Behörden etc.
- Vertretung Kassengeschäfte

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Verwaltungsfachwirt oder Finanzfachwirt
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook usw.)
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständige und verlässliche Arbeitsweise
- freundliches, kontaktfreudiges Auftreten
- Organisationsgeschick, Eigenverantwortung, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Zielstrebigkeit
- Fach- und Rechtskenntnisse sowie Berufserfahrung in der Bearbeitung von Mahn- und Vollstreckungsverfahren sind von Vorteil

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit
- Vergütung in Entgeltgruppe 8 TVöD, die Stelle wird aktuell einer Stellenbewertung unterzogen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre E-Mail Bewerbung (zusammengefasst in einer Datei im Format PDF oder docx) bitte **bis 30.11.2018** an karriere@pfullingen.de oder schriftlich an die Stadt Pfullingen, Marktplatz 5, 72793 Pfullingen. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen. Wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurücksenden, sondern unter Beachtung des Datenschutzes vernichten.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Sachgebietsleiter Herr Baier unter 07121 7030-2100 und für personalrechtliche Fragen die Hauptamtsleiterin Frau Anton-Kalbfell unter 07121 7030-1000 zur Verfügung.