



Stadt Pfullingen

Landkreis Reutlingen

Die **Stadt Pfullingen**, ca. 18 200 Einwohner, liegt in landschaftlich reizvoller Umgebung am Fuße der Schwäbischen Alb. Die Stadt verfügt über ein vielseitiges Kultur- und Freizeitangebot. Familienfreundliche Einrichtungen sowie weiterführenden Schulen sind vorhanden. Für unsere **Kämmerei** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in

Das vielseitige und interessante Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Weiterentwicklung der Anlagenbuchhaltung (Vervollständigung der erstmaligen Erfassung und Pflege des Anlagevermögens)
- Durchführung und Steuerung der Inventur
- Mitarbeit im Projektteam zur Umstellung auf das Neue Kommunale Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR)
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes und den Jahresabschlussarbeiten
- zentrales Verwaltungscontrolling mit Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung

Eine weitere Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung in Besoldungsgruppe A10 bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD
- ein engagiertes und motiviertes Mitarbeiterteam
- sowie eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit

Wir erwarten:

- ein Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Public Management) oder eine ähnliche, vergleichbare Ausbildung (Verwaltungsprüfung II bzw. Verwaltungsfachwirt/in)
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen (MS Word, Excel, Outlook, PowerPoint); Kenntnisse in Newsystem von Axians Infoma sind wünschenswert
- Erfahrung in der Anlagenbuchhaltung und Bewertung des Vermögens
- Teamfähigkeit, Engagement und Organisationsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- eine sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Wir sind der festen Überzeugung, dass die Vielfalt unserer modernen Gesellschaft ein wichtiger Erfolgsfaktor für die Zukunft ist. Als regionaler Arbeitgeber und als Dienstleister für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Pfullingen profitieren wir von den Potenzialen, die in der Vielfalt unserer Belegschaft liegen. Daher begrüßen wir die Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Wir brauchen Ihre Unterstützung um die Stadt Pfullingen auch weiterhin lebenswert und modern zu gestalten!

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Leiter der Stadtpflege Herr Baumann (Telefon 07121 7030-2000) und für personalrechtliche Fragen die Leiterin des Hauptamtes Frau Katja Anton-Kalbfell unter 07121 7030-1000 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre E-Mail Bewerbung (zusammengefasst in einer Datei im Format PDF oder docx) bitte bis **spätestens 20.10.2017** an karriere@pfullingen.de oder schriftlich an die **Stadt Pfullingen, Marktplatz 5, 72793 Pfullingen**. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen. Wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurücksenden, sondern unter Beachtung des Datenschutzes vernichten.